

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	محاسبة حكومية
رمز المقرر:	2317203-3
البرنامج:	بكالوريوس محاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 4
1. الوصف العام للمقرر: ..... 4
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر ..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة ..... 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 6
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 6
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 6
- ح. اعتماد التوصيف ..... 7

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3 ساعات أسبوعياً
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) محاسبة متوسطة 1
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	✓ المحاضرات التقليدية	--	%85
2	التعليم المدمج		
3	✓ التعليم الإلكتروني	--	%15
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## 7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	36
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	36
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	ساعتان
2	الواجبات	ساعتان
3	المكتبة	ساعة
4	إعداد البحوث/ المشاريع	ساعتان
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	7 ساعات

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: يعرف المقرر بطبيعة المحاسبة الحكومية و طبيعة التنظيمات او الوحدات التي تستخدم هذا النوع من المحاسبة الى جانب التعريف ببعض الموضوعات المتعلقة بأعمال الحكومة خاصة ما يتعلق بالموازنة العامة للدولة و تدريب الطلاب على كيفية تسجيل العمليات المالية التي تقوم بها الوحدات الحكومية وذلك باستخدام قيود اليومية الملائمة لطبيعة تلك العمليات.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر إلمام الطالبة بالطرق المختلفة لبناء الموازنة العامة للدولة وكيفية التفرقة بين مكونات الموازنة العامة للوحدات الإدارية في الدولة</p> <p>- المقدره على الربط بين كل من:</p> <p>(1) مفهوم بنود الموازنة</p> <p>(2) كيفية التحصيل والصرف</p> <p>(3) الإثبات الدفترى لكل من عمليات تحصيل الإيرادات والصرف من الإعتمادات.</p> <p>- كيفية العلاج المحاسبي لكل من بنود الموازنة باعتبار بيانات بنود الموازنة جزء من القيد المزدوج.</p> <p>- كيفية المحاسبة عن العهد والسلف الحكومية</p> <p>- المقدره على الربط بين بيانات بنود الموازنة ودليل الحسابات ودفتر الأستاذ العام ودفاتر الأستاذ الفرعية</p> <p>- المقدره على إعداد كشف الحساب الشهري لكل من شهور الموازنة وإعداد الحساب الختامي عن سنة الموازنة.</p>

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعارف</b>
	1
1ع	1.1 يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة
2ع	1.2 يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.
3ع	1.3 يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.
4ع	1.4 يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.
6ع	1.5 يتعرف على المفاهيم والإجراءات المحاسبية التي تحكم الدورة المحاسبية.
	<b>المهارات</b>
	2
1م	2.1 يثبت القيود المحاسبية.
2م	2.2 يعد القوائم والتقارير المالية والإدارية.
3م	2.3 يحلل المؤشرات المالية.
4م	2.4 ينشئ النظم المحاسبية والدراسات المالية.
5م	2.5 يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.
6م	2.6 يعد تقارير المراجعة بمختلف أنواعها.
7م	2.7 يستخدم الطرق الإحصائية في المحاسبة.
8م	2.8 يميز بين دفتر اليومية ودفتر الأستاذ ويحدد الهدف من أعداد ميزان المراجعة.
9م	2.9 يميز بين عناصر وبنود القوائم المالية.
	<b>الكفاءات</b>
	3
1ك	3.1 يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.
3ك	3.2 يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	تعريف المحاسبة الحكومية والمقارنة بينها وبين المحاسبة المالية	3
2	أسس إعداد موازنة الدولة وعناصرها وأسس توبييها	6
3	المستندات والدفاتر المستخدمة في النظام المحاسبي الحكومي في المملكة	3
4	المحاسبة عن عمليات الصرف والتحصيل	6
5	المحاسبة عن عقود التشغيل والصيانة وعقود الإنشاء	6
6	المحاسبة عن الأمانات	3
7	المحاسبة عن العهد	3
8	الحسابات الجارية وكيفية إعداد الحساب الشهري	3
9	إقفال الحسابات وإعداد الحساب الختامي	3
	المجموع	36

## د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يحدد المبادئ والمفاهيم الأساسية لعلوم المحاسبة	المحاضرة العلمية مع حل التمارين وحل الواجبات الأسبوعية.	الاختبارات النصفية والنهائية+ المناقشة+ أسئلة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة.
1.2	يصف القضايا العلمية والنظريات والمناهج في مجال التخصص.		
1.3	يصنف أساليب البحث العلمي والبحوث العلمية.		
1.4	يتعرف على بعض المشاكل المحاسبية وكيفية التعامل معها.		
1.5	يتعرف على المفاهيم والإجراءات المحاسبية التي تحكم الدورة المحاسبية.		
2.0	المهارات		
2.1	يثبت القبول المحاسبية.	- المحاضرات +حالات عملية. - تطبيقات عملية باستخدام الشبكة العنكبوتية.	- المناقشة + الاختبارات +الواجبات المنزلية+ حل التدريبات المحاسبية. - الاختبارات +الواجبات المنزلية.
2.2	يعد القوائم والتقارير المالية والإدارية.		
2.3	يحلل المؤشرات المالية.		
2.4	ينشئ النظم المحاسبية والدراسات المالية.		
2.5	يستخدم الحاسب الآلي والمواقع الإلكترونية المختلفة للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.		
2.6	يعد تقارير المراجعة بمختلف أنواعها.		
2.7	يستخدم الطرق الإحصائية في المحاسبة.		
2.8	يميز بين دفتر اليومية ودفتر الأستاذ ويحدد الهدف من أعداد ميزان المراجعة.		
2.9	يميز بين عناصر وبنود القوائم المالية.		
3.0	الكفاءات		
3.1	يتحمل مسؤولية قراراتها المهنية وتطورها الشخصي والوظيفي.	الملاحظة.	العصف الذهني.
3.2	يقود فريق ومجموعات عمل بحرفية عالية ملتزمة بالقيم والأخلاقيات التي تتوافق مع القيم الإسلامية.	المناقشة.	دراسة الحالة.

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور	على مدى الفصل الدراسي	10%
2	الواجبات	على مدى الفصل الدراسي	10%
3	الاختبار النصفى	منتصف الفصل الدراسي	20%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
4	الاختبار النهائي أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)	حسب جدول الاختبارات	60%

### هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتبية ساعتان اسبوعياً، بالإضافة الى التواصل الدائم مع الطلاب من خلال الإيميل.

### و - مصادر التعلم والمرافق: 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	سعد بن محمد الهويل و عبدالله بن علي الحسين "المحاسبة في الأجهزة الحكومية في المملكة العربية السعودية" معهد الإدارة العامة، الرياض 1436هـ
المراجع المساندة	- المحاسبة الحكومية، د. سلطان محمد علي السلطان، الطبعة الأولى، 1424هـ. - تطبيقات عملية في المحاسبة الحكومية في المملكة العربية السعودية، محمد بن مقبل الرشيد & بابكر الأمير بابكر، معهد الإدارة العامة في الرياض، الطبعة الثانية، 1426هـ (2005م). -مجلة بحوث محاسبية (جمعية المحاسبة السعودية ، أعداد حديثة) -مجلة الإدارة (معهد الإدارة العامة بالرياض ، أعداد حديثة)
المصادر الإلكترونية	--
أخرى	--

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب 35 طالبة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض متصل بجهاز كمبيوتر والسبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

### ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	أعضاء هيئة التدريس	تقيم النظر والتقييم الذاتي، ومؤشرات نتائج الطلاب.
3. إجراءات تطوير التدريس:	أعضاء هيئة التدريس	الإطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت. تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني.
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):	أعضاء هيئة التدريس	مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.
5. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطوره:	أعضاء هيئة التدريس	مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري والإطلاع على توصيف للمقرر من جامعات أخرى. إضافة أو حذف موضوع من قبل لجنة تطوير المناهج.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظر، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	